

# ACCOMPAGNEMENT AU TÉLÉTRAVAIL

CABINET RÉFÉRENCÉ DATADOCK

## OBJECTIF VISÉ

S'adapter et performer à distance

## VOUS ÊTES

- Dirigeants, responsables, managers, chefs d'équipes
- Formation individuelle ou collective ( 6 maximum)
- En situation de télétravail

## VOUS SAUREZ

- Utiliser les bons outils pour être efficace
- Gérer vos équipes à distance
- Communiquer avec vos collaborateurs avec les bonnes méthodes & outils
- Expliquer les enjeux & objectifs du télétravail
- Définir le cadre légal de ce mode de travail

*\* Remise d'outils & supports en fin de formation\**

## AU PROGRAMME

### FORMATION & SUIVI À DISTANCE

- Suivi à distance de vos collaborateurs
- Mise en place d'outils pour mieux communiquer & s'organiser
- Mise en place d'un cadre de travail efficace
- Mini-Audit réalisé tous les mois pour relever les points positifs & négatifs et apporter des solutions
- Explication du cadre légal