

# L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

CABINET RÉFÉRENCÉ DATADOCK

## OBJECTIF VISÉ

Conduire un entretien professionnel de manière efficiente.

\*Obligation légale

## VOUS ÊTES

- Dirigeants, responsables, managers, chefs d'équipes
- Formation individuelle ou collective (6 maximum)
- En situation d'évaluation professionnelle

## VOUS SAUREZ

- Préparer un entretien professionnel
- Conduire l'entretien de manière méthodologique dans une perspective constructive
- Cerner le cadre légal de l'entretien professionnel
- Connaître les enjeux & objectifs de ce type d'entretien
- Articuler cette obligation avec les bénéfices pour l'entreprise dans la perspective de la mise en œuvre de la politique RH

## AU PROGRAMME

*\* Remise d'outils & supports en fin de formation\**

### 1. THÉORIE

- Retour sur le cadre légal & enjeux de l'entretien professionnel
- Articuler l'entretien avec la politique RH de l'entreprise & la GPEC
- Préparer l'entretien
- Penser un plan d'action pour l'évolution du salarié

### 2. PRATIQUE

- Méthodologie et posture constructive
- Gérer les situations difficiles
- Rédiger une synthèse d'entretien

### 3. MISE EN SITUATION

- Prendre des notes
- Mener un entretien dans la perspective de la gestion des compétences du salarié